

# CONFIRMACIÓ DE PLAÇA

## Dades de l'alumne

Nom i cognom del nen/a		NIF/NIE/Passaport	
Curs o nivell	Grup	Data de naixement	Edat
Nom de la Mare/Pare/Tutor/a		NIF/NIE/Passaport	
Telèfon de contacte	Adreça de correu electrònic		

## Dades bancàries per a la domiciliació del pagament

Nom de la Mare/Pare/Tutor/a titular del compte		NIF/NIE/Passaport	
<input type="checkbox"/> Com a TITULAR del compte, autoritzo que es carreguin els imports corresponents al rebut d'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 2014/2015 i fins que l'USUARI causi baixa d'aquest servei.			
Entitat	Oficina	DC	Número de Compte
IBAN	BIC		Signatura del/la Titular del compte

Activitats que desitja confirmar	MATÍ	TARDA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

# NORMATIVA ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

## Participació

- Poden participar a les activitats extraescolars promogudes per l'AMPA de l'Escola Taula Rodona tots els alumnes matriculats a l'escola Taula Rodona que compleixin els següents requisits:
  - Estar al corrent de pagament de les quotes de l'A.M.P.A.
  - No estar en causa de deute econòmic amb cap de les empreses, entitats o autònom que subministri serveis educatius, esportius, de lleure o d'altra naturalesa a l'escola Taula Rodona.
  - Hagin estat inscrits dins els terminis establerts.
  - Hagin lliurat la totalitat de la documentació necessària en el moment de la inscripció.
- Tindran prioritat en la inscripció els alumnes que hagin estat inscrits amb anterioritat (curs anterior) al mateix grup i activitat.
- La inscripció a una activitat comporta una permanència mínima d'un trimestre. Aquest import no és susceptible de devolució, exceptuant el cas de malaltia o lesió sobrevinguda que impedeixi la pràctica de l'activitat, sempre amb justificació mèdica oficial.

## Calendari i horaris

- Les activitats extraescolars de migdia es realitzaran entre les 12h30 i les 15h00, tenint una durada màxima de 45 minuts per a cada una de les activitats. Per participar d'aquestes, els alumnes han de fer servir el servei de menjador de l'escola, com a mínim el dia de l'activitat.
- Les activitats extraescolars de tarda es realitzaran entre les 16h45 i les 18h15, tenint una durada màxima de 60minuts + 30 minuts de berenar per a cada una de les activitats.
- Les activitats extraescolars s'iniciaran el mes d'octubre i finalitzaran amb la fi de curs, exceptuant l'activitat de natació que ho farà amb el mes de maig.

## Normativa bàsica de funcionament

- Existeix una normativa que regula el comportament dels infants durant l'activitat.
- Només podran marxar sols a casa els participants que hagin lliurat el corresponent permís exprés signat per pares, mares o tutors/es a l'entitat gestora e l'activitat.
- Les famílies tenen l'obligació d'avisar a l'entitat gestora de la falta

prevista d'un participant o més participants a qualsevol de les activitats, ho farà de manera que el comunicat sigui comprovable en cas necessari.

- El temps de berenar serà com a màxim de 30 minuts.
- Recollida dels participants. L'alumnat de primària es recollirà al punt de trobada. Els monitors passaran per les classes per recollir l'alumnat d'educació infantil.
- Responsabilitats dels participants:
  - Complir amb la normativa d'organització i funcionament del centre (NOFC)
- Responsabilitats del monitor/tallerista/mestre/professor:
  - Cura i manteniment de les instal·lacions i els materials d'ús comú (mobiliari)
  - Els monitors proporcionaran el material que faciliten les empreses i/o entitats.
  - Ordre en dels desplaçaments dins i fora de les instal·lacions
  - Observar la màxima puntualitat
  - Comunicar les possibles incidències en relació a l'activitat en general (participants, instal·lacions, material, etc.)
  - Tenen l'obligació de:
    - Conèixer i acceptar la normativa
    - Conèixer el pla d'emergència del centre
    - Complir i fer complir les normes de convivència
    - Assistir a les reunions informatives convocades per l'AMPA
    - Informar les famílies del desenvolupament de les activitats
    - Facilitar les dades personals i currículum a l'AMPA
    - Verificar el control d'assistència
    - Assumir els participants fins a l'arribada dels familiars o tutors en el moment de la finalització de l'activitat
- Responsabilitats de les empreses/entitats/autònoms:
  - A partir de la signatura del contracte hauran d'aportar en el termini d'un mes natural la següent documentació acreditativa:
    - TC dels treballadors amb alumnat a càrrec a l'Escola
    - Rebut autònom i justificant de pagament de l'INSS
    - Rebut i justificant Responsabilitat Civil
    - Registre de la lliga de voluntaris (si s'hi escau)

- Que els monitors compleixin la normativa
- Cobrir les suplències dels monitors que causin baixa per contingència comuna o altres circumstàncies, sempre que hi existeixi la possibilitat (el temps d'avis i reacció son factors determinants), en cas contrari s'avisarà a les famílies.
- Passar els rebuts a les famílies en concepte de participació a les activitats extraescolars dins els terminis establerts.
- Gestionar les altes i les baixes.
- Responsabilitats de la coordinació d'activitats extraescolars
  - Controlar l'assistència dels monitors i la seva puntualitat
  - Assistir a les reunions convocades per l'AMPA
  - Notificar a la comissió qualsevol incidència que es pugui produir amb monitors, famílies, empreses, participants, escola, etc.
  - Controlar i reposar el material de les farmacioles.
  - Fer d'intermediari entre comissió d'activitats extraescolars i empreses/entitats/autònoms.
  - Avisar les famílies i tutors dels participants de l'anul·lació d'alguna activitat

## INSTRUCCIONS:

1. Omplir els espais en blanc amb la informació sol·licitada.
2. Imprimir (PÀG.1) en paper.
3. Lliurar el document a la bústia de l'AMPA de l'Escola de l'1/09 al 4/09